

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ
(ОАО «РЖД»)
**ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №209
665770,г. Вихоревка,
ул. Кошевого 18А**

ПРИКАЗ

«10» августа 2017 г. № 34

Об утверждении плана по противодействию коррупции

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции (Приложение 1).
2. Создать в частном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 209 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» комиссию по антикоррупционной политике в составе:
Председатель комиссии - заведующий Детского сада № 209 ОАО «РЖД» Онищук М. А.;
Заместитель председателя комиссии - воспитатель, председатель ППО Суходольская Н.В.
Члены комиссии:
 - ответственный по противодействию коррупции в Детского сада № 209 ОАО «РЖД» старший воспитатель - СВ. Беляковцева;
 - зам. заведующего по АХЧ - Р.Н. Баева;
 - делопроизводитель - Т.Ф. Немтинова;
 - родитель - Н.В. Чуркина.
3. Утвердить план мероприятий на текущий 2017-2018 учебный год по предотвращению коррупции в Детском саду № 209 ОАО «РЖД» (Приложение 2).
4. Ответственному по противодействию коррупции в Детском саду № 209 ОАО «РЖД» старшему воспитателю СВ. Беляковцевой 1 раз в квартал на 1 число месяца следующего отчетным периодом, предоставлять информацию об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции.
5. Ответственному за работу официального сайта Детского сада № 209 ОАО «РЖД» СВ. Беляковцевой обеспечить своевременное представление отчетов о работе ДОУ по вопросам антикоррупционной деятельности на официальном сайте учреждения.
6. Ответственному по противодействию коррупции в Детском саду № 209 ОАО «РЖД» старшему воспитателю СВ. Беляковцевой создать уголок по антикоррупции, на котором разместить нормативные документы, регламентирующие деятельность ДОУ:
 - лицензии;
 - режим работы ДОУ;

- положения, регламентирующие деятельность по антикоррупционной безопасности;
- график и порядок приема граждан;
- информацию о результатах мониторинга общественного мнения по проблемам и коррупционно-опасным вопросам в сфере образования;
- информацию о привлечении к ответственности должностных лиц за допущенные нарушения.

Заведующий Детский сад №209 ОАО «РЖД»



М.А.Онищук

С приказом ознакомлены:
Беляковцева С.В. _____
Немтинова Т.Ф. _____
Баева Р.Н. _____
Суходольская Н.В. _____
Чуркина Н. В. _____

Приложение №1
к приказу частного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
№209 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»
от « 10 » августа 20 17 г. № 34

ПРИНЯТ:

Общим собранием работников
Детского сада №209 ОАО «РЖД»
Протокол № 4 от «10» августа 2017 г.

УЧТЕНО:

мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации
Детского сада №209 ОАО «РЖД»
Протокол № _____ от « _____ » 20 _____ г.

Суходольская Н.В.

Ф.И.О.



УТВЕРЖДАЮ:

Приказом по Детскому саду №209 ОАО «РЖД»
Заведующий _____ М.А. Онищук



ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 209 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – ДООУ).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДООУ, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и воспитанников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственности.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики граждане. В ДОО субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- родители воспитанников (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг воспитанникам ДОО.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, и другими нормативными правовыми актами.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим – частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №209 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» председателем Комиссии по противодействию коррупции.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность ДОО по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ДОО.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДОО.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДОО по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также воспитанников и других участников учебно-воспитательного процесса.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

3.1. Состав членов Комиссии (который представляет заведующий ДООУ) рассматривается и утверждается на общем собрании работников ДООУ. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического совета;
- представители вспомогательного персонала;
- представители от родительского комитета.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов

Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия координирует деятельность ДООУ по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение общего собрания ДООУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в

подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией ДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства

Российской Федерации, органов муниципального управления, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей ДОУ, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Информировывает коллектив и Управляющий совет ДОУ о результатах реализации мер противодействия коррупции в ДОУ.

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ОБЩЕСТВЕННОСТИ И СМИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ;

- с родительским комитетом ДОУ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;

- с администрацией ДОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками (сотрудниками) ДОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ДОУ;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующим ДОУ осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников ДОУ.

9. РАССЫЛКА

9.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке в адрес сотрудников или подразделений согласно ниже приведенному перечню:

- старшему воспитателю ДОУ;
- представителю работников образовательной организации;
- председателю родительского комитета ДОУ;

9.2. Настоящее Положение размещается на сайте частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №209 открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

10. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего по решению общего собрания ДОУ.

Приложение №1
к приказу частного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
№209 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»
от « 10 » *сентября* 20 *17* г. № *34*



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в Детском саду № 209 ОАО «РЖД»
на 2017-2018 год.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Детском саду № 209 ОАО «РЖД»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	<i>Онищук М.А.</i> <i>заведующий</i>
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседания Советов родителей, Советов педагогов; - родительских собраниях.	Май 2018 г.	<i>Беляковцева С.В.,</i> <i>старший воспитатель</i>
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2017-2018 учебный год	Июнь 2018 г.	<i>Онищук М.А.</i> <i>заведующий</i>
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Август 2017 г.	<i>Беляковцева С.В.,</i> <i>старший воспитатель</i>
2.2. Приобретение в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	Август 2017 г.	<i>Баева Р.Н., зам.</i> <i>заведующего по АХЧ</i>
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу	ежегодно	<i>Баева Р.Н., зам.</i> <i>заведующего по АХЧ</i>

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	<i>Беляковцева С.В., старший воспитатель</i>
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)	Октябрь 2017 г.	<i>Беляковцева С.В., старший воспитатель</i>
3.3. Изготовление памятки для родителей по антикоррупции	Август 2017 г.	<i>Онищук М.А. заведующий</i>
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Март 2018 г.	<i>Беляковцева С.В., старший воспитатель</i>
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Сентябрь 2017 г., апрель 2018 г.	<i>Беляковцева С.В., старший воспитатель</i>
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	<i>Онищук М.А. заведующий</i>
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений	В течение года	<i>Беляковцева С.В., старший воспитатель</i>
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май 2018 г.	<i>Беляковцева С.В., старший воспитатель</i>
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Июнь 2018 г.	<i>Беляковцева С.В., старший воспитатель</i>
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»	В течение года	<i>Беляковцева С.В., старший воспитатель</i>
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и	по мере	<i>Беляковцева С.В.,</i>

обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	поступления	<i>старший воспитатель</i>
---	-------------	----------------------------

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

на _____ листях

Заведующий частного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №
209 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»

М.А. Онищук.

