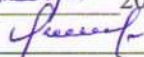


Введено в действие

Приказом заведующего

Детский сад №209 ОАО «РЖД»

№ 77 от «31» октября 2014г.

М.А.Онищук 

с учетом мнения ППО

Детский сад №209 ОАО «РЖД»

Протокол № 17 от «17» октября 2014г.

Е.Г. Волкова 



Утверждаю:
Заведующий Детский сад № 209



ОАО «РЖД»

М.А.Онищук

№ 77 от «31» октября 2014г.

**Положение
о материальной помощи при уходе в
ежегодный оплачиваемый отпуск
работникам**

частного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №209 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»

Принято:

Общим собранием работников

Детский сад №209 ОАО «РЖД»

Протокол от «30» октября 2014 г. № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материальной помощи при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск работникам Детский сад №209 ОАО «РЖД» (далее Положение) разработано для Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №209 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее Учреждение) в соответствии с Коллективным договором Детский сад №209 ОАО «РЖД» на 2011-2013 гг. пункт 5.3.3., в целях единого подхода к реализации мер социальной поддержки работников Учреждения.

1.2. Выплаты материальной помощи производятся по приказу заведующего из фонда заработной платы и согласуются с председателем ПК. Выплаты производятся в пределах установленного плана на эти цели, только при предоставлении всех подтверждающих документов.

1.3. Положение определяет порядок, сроки и размеры материальной помощи и является основанием для принятия решений.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на общем собрании трудового коллектива, согласованием с Председателем ПК, и утверждается заведующим Детский сад №209 ОАО «РЖД». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Принципы распределения материальной помощи.

2.1. Категории работников на оказание материальной помощи определяются исходя из первоочередной поддержки наименее социально защищенных категорий работников Детский сад №209 ОАО «РЖД» в размере 15800 (пятнадцать тысяч восемьсот) рублей:

2.1.1. Имеющих доход на одного члена семьи ниже прожиточного минимума, установленного в субъектах РФ;

2.1.2. Имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, (если обучаются по очной форме в образовательных учреждениях - в возрасте до 23 лет);

2.1.3. Имеющих ребенка - инвалида, или инвалида с детства 1 или 2 группы.

2.2. Оказывать материальную помощь в размере 7900 (семь тысяч девятьсот) рублей:

2.2.1. Одиноким матерям (отцам, опекунам) воспитывающим одного и более детей и имеющим среднедушевой доход на одного члена семьи менее 2-х прожиточных минимумов, установленных в субъекте РФ.

2.3. Материальная помощь предоставляется работнику один раз в календарный год при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск.

2.4. При разделении работником ежегодного оплачиваемого отпуска на части, материальная помощь выплачивается при предоставлении одной из частей отпуска продолжительностью не менее 16 календарных дней, по заявлению работника.

2.5. Право на получение материальной помощи к отпуску за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в Детский сад №209 ОАО «РЖД».

3. Комиссия по оказанию материальной помощи.

3.1. Распределение материальной помощи работникам производит Комиссия, созданная приказом заведующего Учреждения.

3.2. В состав комиссии входят:

- заведующий Учреждения;
- главный бухгалтер;
- представитель профсоюзного комитета;
- члены педагогического коллектива.

3.3. Комиссия по рассмотрению материальной помощи работникам Учреждения руководствуется в своей работе «Положением о Комиссии по рассмотрению материального поощрения работникам и материальной помощи работникам Детский сад №209 ОАО «РЖД».

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее положение составлено «__» «_____» 20__ года в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу (по одному для администрации Детский сад №209 ОАО «РЖД» и ПК)

Согласовано:

Главный бухгалтер

Е.И. Калмынина _____

«__» «_____» 20__ года