

Введено в действие
Приказом заведующего
Детский сад №209 ОАО «РЖД»
№ 73 от «31» Октября 2014 г.
М.А.Онищук



Утверждаю:
Заведующий Детский сад № 209
ОАО «РЖД»
М.А.Онищук
«31» Октября 2014 г.



Положение
о педагогическом совете
частного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №209 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»

Принято:
Педагогическим советом
Детский сад №209 ОАО «РЖД»
Протокол № 2 от «27» Октября 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №209 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения является одной из форм самоуправления Учреждения.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, действующий на основании положения о педагогическом совете.

1.4. Педагогический совет создаётся в целях:

- координации деятельности педагогического коллектива на выполнение задач Учреждения;
- мобилизации усилий педагогического коллектива на выполнение задач Учреждения.

1.5. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устав Учреждения, настоящего положения.

1.8. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующего Учреждения и являются обязательными для исполнения его членами.

2. Функции педагогического совета

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- ✓ осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом (ч.1 ст.28 Закона);
- ✓ определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона)
- ✓ осуществление выбора учебно – методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым в Учреждении образовательным программам (ч.2 ст.28 Закона);

- ✓ внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта (п.22 ч.3 ст. 28 Закона)
- ✓ повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения (п.22 ч.3 ст.28 Закона)

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет принимает:

- ✓ локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст.30 Закона)
- ✓ локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3 ст.28; ч.2 ст.30 Закона)
- ✓ образовательные программы (п.6 ч.3 ст.28 Закона);
- ✓ решение о расстановке кадров на новый учебный год (п.22 ч.3 ст.28 Закона)
- ✓ решение о награждении и поощрении педагогических работников Учреждения (п.22 ч.3 ст.28 Закона);

3.2. Педагогический совет организует:

- ✓ изучение и обсуждение законов, нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- ✓ обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст.28 Закона)
- ✓ обсуждение образовательных программ (п.6 ч.3 ст.28 Закона);
- ✓ обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Учреждения (п.6 ч.3 ст.28 Закона);
- ✓ обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст.28 Закона);
- ✓ обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч.3. ст.28 Закона);
- ✓ обсуждение требований к одежде воспитанников (п.18 ч.3 ст.28 Закона);
- ✓ обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9 ч.3 ст.28 Закона);

- ✓ обсуждение публичного доклада (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- ✓ выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п.22 ч.3 ст.28 Закона).

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- ✓ о проведении оценки индивидуально развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- ✓ о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- ✓ по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п.12 ч.3 ст.28) Закона);
- ✓ информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст.48 Закона);
- ✓ о состоянии здоровья воспитанников (п.22 ч.3 ст.28; ст.41 Закона);
- ✓ о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст.28 Закона);
- ✓ о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года (п.13 ч.3 ст.28 Закона);
- ✓ об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч.2 ст.44; п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- ✓ информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам развития и воспитания (19 ч.3 ст.28 Закона);
- ✓ об организации конкурсов педагогического мастерства (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- ✓ о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- ✓ о повышении педагогическими работниками своего профессионального (п.7 ч.1 ст.48 Закона);
- ✓ о ведении официального сайта Учреждения в сети «Интернет» (п.21 ч.3 ст.28 Закона);

- ✓ о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- ✓ об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п.22 ч.3 ст.28, ч.4 ст.48 Закона);
- ✓ иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п.22 ч.3 ст.28 Закона).

4. Организация управления педагогическим советом

4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- ✓ медицинский персонал;
- ✓ члены представительного органа работников Учреждения;
- ✓ члены совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- ✓ родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч.1 ст.54; п.4 ч.3. ст.44; ст.61 Закона);
- ✓ представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашённые на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением, который:

- ✓ организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- ✓ определяет повестку дня педагогического совета;
- ✓ организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- ✓ информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.

4.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на 1 учебный год.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.6. Педагогический совет созывается не реже трёх раз в учебный год в соответствии с определёнными на данный период задачами Учреждения.

4.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.8. Решения педагогических советов правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений, принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашённым) педагогического совета на следующем его заседании.

4.10. Заведующий, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленной Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу

4. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- ✓ участвовать в управлении Учреждением;
- ✓ выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации;
- ✓ взаимодействовать с другими органами и управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашённый) педагогического совета имеет право:

- ✓ потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложение поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;

- ✓ при несогласии с решением педагогического совета высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- ✓ за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- ✓ за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашённых лиц.

Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении 3 года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.