

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ
(ОАО «РЖД»)
ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №209
665770, г. Вихоревка,
ул. Кошевого 18А

ПРИКАЗ

«28» февраля 2017 г. № 6

Об утверждении Порядка и основания перевода, отчисления воспитанников частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №209 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

В соответствии с Федеральным законом ч.2 ст. 30 от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 29.02.2017г. Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №209 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (Приложение 1).

2. Ознакомить с Порядком и основания перевода, отчисления воспитанников частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №209 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (Приложение 2).

3. Беляковцевой С.В., старшему воспитателю, ответственному за работу официального сайта частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 209 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» обеспечить размещение настоящего приказа и Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 209 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» на официальном сайте учреждения в установленном порядке.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Детский сад №209 ОАО «РЖД»

С приказом ознакомлены:

Беляковцева С.В. _____



М.А.Онищук

Приложение №1
к приказу частного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
№209 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»
от « 26 » сентября 20 17 г. № 6

ПРИНЯТ:

Педагогическим советом
Детского сада №209 ОАО «РЖД»
Протокол № 2 от «17» февраля 2017г.

УЧТЕНО:

мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации
Детского сада №209 ОАО «РЖД»
Протокол № 2 от «17» февраля 2017г.
Суходольская Н.В.
Ф.И.О.  подпись

УЧТЕНО:

мотивированное мнение Совета родителей
Детского сада №209 ОАО «РЖД»
Протокол № 3 от «27» сентября 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приказом по Детскому саду №209 ОАО «РЖД»
Заведующий  М.А. Онищук

Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №209 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее – Порядок) частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №209 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 27 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. №1527, Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №209 открытого акционерного общества «Российские железные дороги», Правилами комплектования негосударственных (частных) образовательных учреждений ОАО «РЖД», утверждёнными распоряжением ОАО «РЖД» от 29.10.2014г. № 2547р., Уставом Учреждения.

1.2. Данный документ регулирует Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 209 открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

2. Порядок и основание перевода воспитанников

- 2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:
- при переводе в следующую возрастную группу;
 - при переводе (отчислении) воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию;
 - в иных случаях по заявлению родителей.
- 2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно на основании приказа заведующего Учреждением, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода.
- 2.3. Перевод (отчисление) воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию для продолжения освоения программы, осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей), Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. №1527.
- родитель (законный представитель) воспитанника предоставляет личное заявление о выдаче медицинской карты ребёнка с указанием причины перевода (Приложение №1, №2) и при необходимости делает устный запрос руководителю о предоставлении справки о посещении воспитанником Учреждения;
 - руководитель рассматривает заявление и издаёт приказ об отчислении, для перевода ребёнка в другое образовательное учреждение;
 - родителям (законным представителям) выдаётся на руки медицинская карта ребёнка.
- 2.4. На время проведения в Учреждении ремонтных работ производится перевод в другие образовательные Учреждения ОАО «РЖД» по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников, Учредителем, Учреждениями ОАО «РЖД».
- Перевод воспитанников из других образовательных Учреждений ОАО «РЖД» на период ремонта, руководитель Учреждения оформляет приказом о временном зачислении на основании заявления родителей (законных представителей), предоставления медицинской карты и копии личного дела ребёнка.
- 2.5. Допускается перевод воспитанников внутри Учреждения (из одной возрастной группы в другую) при наличии свободных мест в группе по личному заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин перевода.
- 2.6. При уменьшении количества воспитанников в группах разрешается временно переводить их в другие группы, объединять и закрывать группы, предоставлять место воспитаннику в других дошкольных образовательных учреждениях ОАО «РЖД» (по договорённости с руководителем этих учреждений и при наличии в них свободных мест) при условии предварительного уведомления заказчиков.
- 2.7. На основании заключения психолога – медико – педагогической комиссии допускается перевод (отчисление) воспитанника в дошкольное образовательное учреждение компенсирующей направленности.
- 2.8. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. Порядок отчисления

3.1. Настоящий Порядок предусматривает следующие основания для отчисления воспитанников:

- в связи с достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей), в письменном заявлении указывается причина отчисления;
- в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае несвоевременного внесения родителями (законными представителями) платы за содержание воспитанника в Учреждении (по истечению двух недель после определённого срока воспитанник временно не принимается в Учреждение, при непогашении долга по истечении месячного срока, воспитанник из Учреждения отчисляется);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в иных случаях, предусмотренных договором и Уставом Учреждения.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося Учреждением.

3.3. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;
- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;
- медицинская карта передаётся родителю (законному представителю) лично в руки.

3.4. При прекращении действия договора между Учреждением и родителем (законным представителем), родитель (законный представитель) обязан произвести полный расчёт начисленной родительской платы за всё фактически оказанные услуги соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.