

Введено в действие

Приказом заведующего

Детский сад №209 ОАО «РЖД»

№ 66 от «31» октября 2014г.

М.А.Онищук

с учетом мнения совета родителей

Детский сад №209 ОАО «РЖД»

Протокол № 1 от «31» октября 2014г.



Утверждено:

Педагогическим советом

Детский сад № 209 ОАО «РЖД»

Протокол № 2 от «27» октября 2014г.

Правила внутреннего распорядка воспитанников

частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
№209 открытого акционерного общества «Российские железные
дороги»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее по тексту – Правила) частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №209 ОАО «РЖД» (далее по тексту – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом Учреждения, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013года №26 и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка воспитанников обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников.

1.4. Введение настоящих правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса: воспитанниками и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками Учреждения.

1.5. Настоящие правила находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах официальном сайте Учреждения в сети интернет. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Учреждения и действует до принятия нового. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом Учреждения: с 7.00 до 19.00 часов. Время пребывания - 12 часов.

2.2. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации).

3. Организация образовательного процесса

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности Воспитанников.

3.2. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента Воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26:

- ✓ продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая;
- ✓ каникулярный период - одна неделя в середине года;
- ✓ летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

3.3. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего Учреждения.

3.4. Образовательная деятельность начинается с 9⁰⁰ часов.

3.5. Расписание образовательной деятельности составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26.

3.6. Продолжительность Образовательной деятельности (далее – ОД) составляет:

- ✓ в группе раннего возраста – 10 минут;
- ✓ в младшей группе - 15 минут;
- ✓ в средней группе - 20 минут;
- ✓ в старшей группе - 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами ОД составляет 10 минут (п.11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13).

3.7. Образовательная деятельность по физическому воспитанию проводится три раза в неделю для детей в возрасте от 3 до 7 лет. Один раз в неделю на открытом воздухе для детей 5-7 лет. Для детей 2-го и 3-го

года жизни 2-3 раза в неделю по подгруппам (п.12.4.; 12.5 СанПиН 2.4.1.3049-13).

4.Охрана здоровья детей

4.1.Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.2. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболеваний (сыпь, сильный кашель, насморк, температура) и катаральными явлениями (слезотечение, насморк).

4.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора Учреждения.

4.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение по телефону 49 – 88 – 54. Ребенок, не посещающий учреждение более 5-и дней (без учета выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.5. В случае длительного отсутствия ребёнка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за ребёнком с указанием периода отсутствия ребёнка и причина.

4.6.Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.7.Приём лекарств в Учреждении запрещён. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в Учреждение также запрещено.

4.8. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным СанПиН 2.4.1.3049-13. Меню составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационных стендах в приемных групп.

4.8.Категорически запрещено приносить в Учреждении продукты питания, для угощения воспитанников.

4.9.Необходимо строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в Учреждении:

✓ одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать СанПиН 2.4.1.3049-13. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

- ✓ одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- ✓ одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- ✓ воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- ✓ воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется Воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для ОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- ✓ воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- ✓ обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;
- ✓ головные уборы является одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панاما, которая будет защищать ребенка от солнца.

4.10. В случаях, если внешний вид и одежда ребенка неопрятна, воспитатель имеет право сделать родителю (законному представителю) замечание и потребовать надлежащего ухода.

4.11. Родители (законные представители) знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий. Согласно национальному календарю прививок перед проведением профилактических прививок медицинский работник предоставляет родителю (законному представителю) полную информацию о необходимости проведения профилактических прививок, возможных прививочных реакциях и поствакционных осложнениях. В Учреждении предусмотрено добровольное информированное согласие родителей (законных представителей) на проведение профилактических прививок воспитанников или отказ от них.

4.12. При посещении массовых мероприятий (собраний, праздников, концертов и т.п.) всем посетителям необходимо надевать бахилы.

5. Игра и пребывание воспитанника на свежем воздухе

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями п. 11.5 СанПиН 2.4.1.3049-13. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа.

Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15⁰ С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать, иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями п. 8.5 СанПиН 2.4.1.3049-13, все помещения ежедневно и неоднократно проветривают в отсутствии воспитанников.

5.3. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в Учреждении запрещено в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

5.4. Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая, не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель) разрешая воспитаннику принести личную игрушку в Учреждение, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие воспитанники или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.5. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе и игрушку другого воспитанника, то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив воспитаннику, почему это запрещено.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.

6.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

6.3. Забирая ребёнка, родитель (законный представитель) обязательно должен подойти к воспитателю, расписаться в журнале «Приёма и ухода детей». Категорически запрещён приход ребёнка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.5. Для осуществления видеосъемки во время проведения праздничных мероприятий заранее, не менее чем за два дня, необходимо получить

согласие заведующего Учреждения с предоставлением копии паспорта видеооператора. В противном случае посторонние лица в учреждение не допускаются.

6.6. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещениях Учреждения.

6.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

6.8. Запрещено давать ребёнку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.9. Родителям (законным представителям) необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

6.10. В Учреждении воспитанникам запрещено надевать золотые украшения (цепочки и другое), во избежание травмы или потери дорогостоящего украшения, а также запрещено приносить из дома мобильные телефоны, дорогие игрушки, наличие которых, в рамках образовательного процесса, не является обязательным.

6.11. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

7. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)

7.1. Педагоги, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации воспитанника и обеспечения безопасной среды для его развития.

7.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся образования и воспитания воспитанника. Приемные часы специалистов указаны на информационных стендах и на сайте Учреждения.

7.3. Родители (законные представители) имеют право:

- ✓ знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;
- ✓ знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса в Учреждении;
- ✓ вносить предложения заведующему Учреждением по улучшению работы с детьми в Учреждении;
- ✓ защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;
- ✓ защищать права и интересы ребенка;

- ✓ присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором о взаимоотношениях между ними и Учреждением;
- ✓ принимать участие в работе педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- ✓ быть избранным путем голосования в коллегиальные органы управления Учреждением;
- ✓ заслушивать отчеты заведующего и педагогов Учреждения о работе с воспитанниками;
- ✓ знакомиться с информацией о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, размещаемой на информационных стендах, официальном сайте Учреждения;
- ✓ получать в соответствии с законодательством Российской Федерации компенсацию части родительской платы за содержание детей в Учреждении;
- ✓ вносить добровольные пожертвования на усиление материально-технической базы, улучшение условий пребывания и развития ребенка в Учреждении;
- ✓ досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

7.4. Родители (законные представители) обязаны:

- ✓ заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в младенческом возрасте;
- ✓ соблюдать Устав Учреждения;
- ✓ нести ответственность за воспитание детей;
- ✓ соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- ✓ своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;
- ✓ своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в срок, установленный в договоре о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями);
- ✓ обеспечивать регулярное посещение ребенком Учреждения, не допуская пропусков без уважительной причины, соблюдать режим пребывания воспитанника в Учреждении.

7.5. Воспитанник имеет право на:

- ✓ предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- ✓ обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной образовательной программы Учреждения;
- ✓ уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ✓ свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ✓ каникулы в соответствии с календарным графиком (п.3.3. настоящих Правил);
- ✓ бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- ✓ развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- ✓ поощрение за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности;
- ✓ благоприятную среду жизнедеятельности.

7.6. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством о труде РФ, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

7.7. Участники образовательного процесса должны быть взаимно вежливы: к работникам Учреждения и к родителям (законным представителям) независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству; к воспитаннику необходимо обращаться по имени.

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к Воспитанникам Учреждения не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к Воспитанникам Учреждения не допускается.

8.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса.

8.4. Поощрение Воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурса, соревнований и других мероприятий в виде вручений грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

9. Защита прав воспитанников

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

9.2. В целях защиты прав Воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- ✓ направить в органы управления Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий Воспитанников;
- ✓ использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10. Порядок внесения изменений и дополнений

10.1.Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка для участников образовательного процесса вносятся по предложению родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

10.2. Изменения принимаются на педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом, утверждаются заведующим Учреждением.