

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ
(ОАО «РЖД»)
ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №209
665770, г. Вихоревка,
ул. Кошевого 18А

ПРИКАЗ

«05» сентября 2016 г. № 81

Об утверждении Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №209 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

В соответствии с п. 1 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 55 Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 05.09.2016г. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №209 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (Приложение 1).

2. Ознакомить с Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №209 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (Приложение 2).

3. Беляковцевой С.В., старшему воспитателю, ответственному за работу официального сайта частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 209 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» обеспечить размещение настоящего приказа и Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 209 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» на официальном сайте учреждения в установленном порядке.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Детский сад №209 ОАО «РЖД»

С приказом ознакомлены:

Беляковцева С.В. 



М.А.Онищук

Приложение №1

к приказу частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №209 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» от «05» сентября 2016 г. № 81

ПРИНЯТ:

Общим собранием работников
Детского сада №209 ОАО «РЖД»
Протокол № 1 от «05» сентября 2016 г.

УЧТЕНО:

мотивированное мнение Совета родителей
Детского сада №209 ОАО «РЖД»
Протокол № 1 от «01» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приказом по Детскому саду №209 ОАО «РЖД»
Заведующий Исеева М.А. Онищук



Правил внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №209 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее по тексту – Правила) частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №209 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее по тексту – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26, Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие правила утверждаются заведующим Учреждения, принимаются педагогическим советом на неопределённый срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание коллектива Учреждения, а также совет родителей (родительский комитет) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом Учреждения: с 7.00 до 19.00 часов. Время пребывания - 12 часов.

2.2. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации).

2.3. Группы работают в соответствии с утверждённым общим расписанием образовательной деятельности, планом воспитательно – образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.5. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.6. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26:

2.7. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего Учреждения:

- продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период - одна неделя в середине года;
- летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

2.8. Образовательная деятельность начинается с 900 часов.

2.9. Продолжительность образовательной деятельности составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе - 15 минут;
- в средней группе - 20 минут;
- в старшей группе - 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами образовательной деятельности составляет 10 минут (п.11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13).

2.10. Образовательная деятельность по физическому воспитанию проводится три раза в неделю для детей в возрасте от 3 до 7 лет. Один раз в неделю на открытом воздухе для детей 5-7 лет. Для детей 2-го и 3-го года жизни 2-3 раза в неделю по подгруппам (п.12.4.; 12.5 СанПиН 2.4.1.3049-13).

2.11. Приём детей в Учреждение осуществляется с 7.00 до 8.15.

2.12. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 19.00.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приёма детей в Учреждении осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Учреждении не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора Учреждения.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение по телефону 49 – 88 – 54. Ребенок, не посещающий учреждение более 5-и дней (без учета выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.6. В случае длительного отсутствия ребёнка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за ребёнком с указанием периода отсутствия ребёнка и причина.

3.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить в соответствующем случае медицинское заключение.

3.8. Приём лекарств в Учреждение запрещён. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в Учреждение также запрещено.

3.9. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение.

3.10. Ребёнок, не посещающий Учреждение более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.11. В случае длительного отсутствия ребёнка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.12. Родители (законные представители) знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий. Согласно национальному календарю прививок перед проведением профилактических прививок медицинский работник предоставляет родителю (законному представителю) полную информацию о необходимости проведения

профилактических прививок, возможных прививочных реакциях и поствакционных осложнениях. В Учреждении предусмотрено добровольное информированное согласие родителей (законных представителей) на проведение профилактических прививок воспитанников или отказ от них.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в Учреждении:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать СанПиН 2.4.1.3049-13. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для образовательной деятельности по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь (чешки);
- головные уборы является одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

4.2. В случаях, если внешний вид и одежда ребенка неопрятна, воспитатель имеет право сделать родителю (законному представителю) замечание и потребовать надлежащего ухода.

4.3. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.4. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.

5.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

- 5.3. Забирая ребёнка, родитель (законный представитель) обязательно должен подойти к воспитателю, расписаться в журнале «Приёма и ухода детей». Категорически запрещён приход ребёнка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.
- 5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде на наличие опасных предметов.
- 5.6. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения (цепочки и другое), давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.8. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, чипсы, сухарики и т.д.).
- 5.9. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещениях Учреждения.
- 5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.
- 5.11. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

6. Организация питания

- 6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.
- 6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утверждённого заведующим Учреждения.
- 6.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.
- 6.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении.
- 6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

7. Игра и пребывание воспитанника на свежем воздухе

- 7.1. Организация прогулок и образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации

режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15^oС и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания. Данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесённые из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26.

7.5. Использование личных велосипедов, роликовых коньков, самокатов, санок в Учреждении (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

7.6. Регламент проведения мероприятий, посвящённых дню рождения ребёнка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

8. Права воспитанников Учреждения

8.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право:

на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

- получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.
- 9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.
- 9.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 9.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурса, соревнований и других мероприятий в виде вручений грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Защита прав воспитанников

- 10.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- 10.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
 - направить в органы управления Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
 - использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

11.Разное

- 11.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условия для успешной адаптации и развития детей.
- 11.2. По вопросам, касающимся развития воспитания ребёнка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведённое на это время.
- 11.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на совете родителей Учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.
- 11.4. При посещении массовых мероприятий (собраний, праздников, концертов и т.п.) всем посетителям необходимо надевать бахилы.

12. Порядок внесения изменений и дополнений

- 12.1. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка для участников образовательного процесса вносятся по предложению родителей (законных представителей) и работников Учреждения.
 - 12.2. Изменения принимаются на педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом, утверждаются заведующим Учреждением.
- Детский сад всегда рад сотрудничеству с родителями (законными представителями), благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации воспитанников и обеспечивается безопасная среда для его развития. Мы стремимся к тому, чтобы и воспитанники, и родители чувствовали себя в нашем учреждении комфортно.

Заранее благодарны Вам за помощь и понимание, надеемся на тесное сотрудничество!