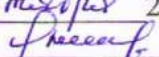


Введено в действие

Приказом заведующего
Детский сад №209 ОАО «РЖД»
№ 67 от «31» октября 2014 г.
М.А.Онищук 

Утверждаю:
Заведующий Детский сад № 209



Положение об организации внутри объектового и пропускного режимов

частного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №209 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»

Принято:

Общим собранием работников
Детский сад №209 ОАО «РЖД»
Протокол № 2 от «27» октября 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации внутри объектового и пропускного режимов (далее - Положение) Частного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №209 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее - Детский сад № 209 ОАО «РЖД») разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», и устанавливает порядок допуска родителей (законных представителей воспитанников), сотрудников Детского сада № 209 ОАО «РЖД», посетителей на его территорию и в здание.

1.2. Положение об организации внутри объектового и пропускного режимов является основным документом по организации безопасности учреждения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) родителей (законных представителей воспитанников), сотрудников, посетителей в здание Детского сада № 209 ОАО «РЖД», въезда (выезда) транспортных средств на территорию Детского сада № 209 ОАО «РЖД», вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Детского сада № 209 ОАО «РЖД». Лица, нарушающие требования внутри объектового и пропускного режимов, на основании служебных расследований привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка Детского сада № 209 ОАО «РЖД».

2. Внутри объектовый режим.

2.1 Организация внутри объектового режима

Внутри объектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории объекта в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и настоящего положения, которая доводится под роспись для всех сотрудников Детского сада № 209 ОАО «РЖД».

Пропускной и внутри объектовый режимы устанавливаются заведующим Детского сада №209 ОАО «РЖД» и согласовываются с генеральным директором ООО Охранное агентство «Кентавр»), обеспечивающего физическую охрану Детского сада №209 ОАО «РЖД». Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на инженера по охране труда по обеспечению безопасности, а его непосредственное выполнение – на работников охраны.

Представители охраны осуществляют пропускной режим на основании списков воспитуемых и работников, утвержденных заведующим Детского сада №209 ОАО «РЖД» или на основании документов удостоверяющих личность, утвержденного и подписанного руководителем Детского сада № 209 ОАО «РЖД».

Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников Детского сада № 209 ОАО «РЖД», а на родителей (законных представителей воспитанников) в части их касающихся. Данное Положение доводится до сотрудников Детского сада № 209 ОАО «РЖД», а также работников охраны под роспись.

В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка дня находиться в здании и на территории Детского сада № 209 ОАО «РЖД» разрешено:

- воспитанникам с 7.00 до 19.00;
- сотрудникам Детского сада № 209 ОАО «РЖД» с 5.45 до 19.15;
- посетителям с 08.00 до 17.00.

В остальное время присутствие сотрудников Детского сада № 209 ОАО «РЖД» осуществляется с письменного разрешения заведующего.

В здании Детского сада № 209 ОАО «РЖД» **запрещается:**

- Нарушать правила техники безопасности в Детском саду № 209 ОАО «РЖД» и на территории.
- Оставлять детей без присмотра.
- Сквернословить.
- Использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию.
- Применять физическую силу для выяснения отношений. Прибегать к запугиванию.
- Курение в здании и на территории Детского сада № 209 ОАО «РЖД». *(Федеральный закон от 10 июля 2001 г. N 87-ФЗ "Об ограничении курения табака", ст.6)*
- Приносить на территорию и в здание Детского сада № 209 ОАО «РЖД» с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды. *(Федеральный закон от 10 июля 2001 г. N 87-ФЗ "Об ограничении курения табака", ст.6, Федеральный закон от 7 марта 2005 г. N 11-ФЗ "Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе", ст.2)*
- Без письменного разрешения заведующего уходить из детского сада и с ее территории в рабочее время.
- Физическая конфронтация, запугивание и издевательства являются недопустимыми формами поведения. *(Конституция РФ, ст.19 п.2, ст21 п.2)*

- На рабочем месте жевать резинку (и не только ее), пользоваться мобильными телефонами, слушать плеер, пользоваться другими, отвлекающими от работы, предметами.

2.2. Общие требования по технической защищенности Детского сада №209 ОАО «РЖД».

В целях обеспечения пожарной безопасности и защищенности Детского сада № 209 ОАО «РЖД» используются следующие технические средства:

- система видеонаблюдения;
- система пожарной сигнализации;
- кнопка тревожной сигнализации - система оперативного оповещения дежурных подразделений ООО «Вымпел» о факте незаконного вторжения в здание и на территорию Детского сада № 209 ОАО «РЖД» или незаконных действий.

Система видеонаблюдения Детского сада № 209 ОАО «РЖД» включает: 2 монитора, 2 системных блока, и 8 видеокамер расположенных вокруг здания. Мониторы и системные блоки установлены у поста охраны, обеспечивая круглосуточную видимость происходящего на территории Детского сада № 209 ОАО «РЖД». В случае экстремальной и нештатной ситуации (т.е. незаконного проникновения людей на территорию или в здание Детского сада № 209 ОАО «РЖД», а также совершение иных незаконных действий), сотрудник охраны, незамедлительно нажимая на кнопку, пользуется тревожной сигнализацией и в дальнейшем действует согласно инструкции при угрозе.

2.3. Организация контроля за исправностью ТСО, инженерных средств защиты и противопожарным состоянием Детского сада №209 ОАО «РЖД».

Контроль за исправностью ТСО, инженерных средств защиты и противопожарным состоянием объекта возлагается на заместителя заведующего по ХЧ. Все случаи сбоя аппаратуры, появления неисправностей записываются в книге сотрудниками охраны. Устранение неисправностей производится соответствующими обслуживающими организациями. Охрана обязана доложить администрации Детского сада № 209 ОАО «РЖД» о неисправностях аппаратуры и вызвать обслуживающую организацию.

2.3 Порядок осуществления обхода.

По окончании работы Детского сада №209 ОАО «РЖД» охрана осуществляет его обход по утвержденному маршруту (обращается особое внимание на окна, на двери запасных выходов, отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов и света. Результаты обхода заносятся в Журнал контроля (осмотров) состояния объекта.

В нерабочее время обход осуществляется каждые 4 часа, результаты обхода заносятся в Журнал контроля (осмотров) состояния объекта.

В целях обеспечения пожарной безопасности сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории Детского сада № 209 ОАО «РЖД».

3. Пропускной режим

3.1. Организация пропускного режима

Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, вноса (выноса), имущества и служебных документов, а также въезда (выезда) автотранспорта на объект.

Для обеспечения пропускного режима пропуск сотрудников, родителей (законных представителей воспитанников) и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется только через центральные ворота (калитки) и центральный вход в здание Детского сада № 209 ОАО «РЖД».

3.2. Порядок допуска в Детский сад №209 ОАО «РЖД» сотрудников, родителей (законных представителей воспитанников) и посетителей.

Детский сад №209 ОАО «РЖД» начинает работу в **07.00** до **19.00**.

Запасные выходы (хозяйственные ворота) открываются только с разрешения заведующего (заместителя заведующего по ХЧ), а в их отсутствие – с разрешения ответственного лица за внутри объектового и пропускного режима. На период открытия запасного выхода (ворот) контроль за ним осуществляет ответственное лицо, его открывающее.

Родители (законные представители) прибывшие за своими детьми Детского сада № 209 ОАО «РЖД», могут допускаться по предъявлении паспорта, водительского удостоверения, удостоверения личности сотрудников силовых структур, по списку родителей (законных представителей воспитанников) утвержденного заведующим Детского сада № 209 ОАО «РЖД».

Работники подрядных ремонтно-строительных организаций выполняющие недлительные работы (до 1 суток), допускаются при предъявлении паспорта, водительских прав, по согласованию с заведующим Детского сада № 209 ОАО «РЖД» (заместителя заведующего по ХЧ), а в их отсутствие – ответственного за лица за внутри объектового и пропускного

режима с записью в Книге учета посетителей. В случае выполнения ими работ свыше 1 суток, допуск этой категории лиц осуществляется по списку, заверенному печатью и подписью заведующего Детского сада № 209 ОАО «РЖД».

3.3 Порядок допуска на территорию автотранспортных средств.

Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию Детского сада №209 ОАО «РЖД» беспрепятственно. В последующем, после ликвидации ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии), в Книге допуска автотранспортных средств осуществляется запись о допуске автотранспорта с указанием принадлежности, марки, типа автомобиля и государственного знака.

Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов и др. допускается на территорию Детского сада № 209 ОАО «РЖД» по Договору с Детским садом № 209 ОАО «РЖД».

3.4. Порядок вноса (выноса) материальных ценностей в Детском саду № 209 ОАО «РЖД» (из Детского сада № 209 ОАО «РЖД»)

Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание Детского сада № 209 ОАО «РЖД», после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание Детского сада № 209 ОАО «РЖД» (взрывчатых веществ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

Материальные ценности выносятся из здания Детского сада № 209 ОАО «РЖД» на основании служебной записки, подписанной заместителем заведующего по ХЧ и заверенной заведующим. Без личного разрешения заведующего или заместителя заведующего по ХЧ, запрещается внос (вынос) любых предметов.

В случае задержания лиц, незаконно пронесившие в Детский сад № 209 ОАО «РЖД» или выносившие из Детского сада № 209 ОАО «РЖД», охранником докладывается заведующему и его заместителям

4. Организация действий персонала и охраны при возникновении чрезвычайных ситуаций

4.1. При нападении на пост или хищении материальных ценностей.

В случае обнаружения взлома дверей, окон, запоров, замков, сорванных пломб и печатей или других нарушений целостности помещений персонал и сотрудники охраны обязаны:

- тщательно осмотреть помещение, а при наличии на «Объекте» посторонних лиц принять меры к их задержанию;
- сообщить администрации Детского сада № 209 ОАО «РЖД»;

- обеспечить охрану места происшествия, находящихся на нем следов и вещественных доказательств до прибытия работников милиции.

4.2. При угрозе взрыва. При обнаружении на «Объекте» взрывных устройств, взрывчатых материалов и иных подозрительных предметов персонал и сотрудники охраны обязаны:

- немедленно информировать администрацию Детского сада № 209 ОАО «РЖД»;
- принять меры к установлению личности сообщившего об угрозе взрыва, получить и зафиксировать максимальную информацию о предстоящем террористическом акте (характер самой угрозы, время поступления угрозы, объект посягательства). Принять все возможные меры к обеспечению задержания данного лица;
- при получении информации от третьего лица – выяснить и записать приметы подозреваемых лиц, установить личность данного физического лица, не допускать его ухода от охраняемого объекта до прибытия сотрудников, МВД для получения более подробной информации о подозреваемых лицах;
- принять меры к ограждению опасной зоны;
- эвакуировать людей из опасной зоны до прибытия оперативно-следственной группы.

Категорически запрещается брать обнаруженный предмет в руки, пытаться его перемещать или производить с предметом любые другие действия

4.3. При пожаре. Действия сотрудников охраны Детского сада № 209 ОАО «РЖД» в случае пожара, аварии или другого стихийного бедствия.

В рабочее время:

- вызвать пожарную охрану по тел. 2-71-13;
- доложить о происшествии администрации Детского сада № 209 ОАО «РЖД»;
- организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения (огнетушители);
- знать наличие и расположение средств пожаротушения и уметь ими пользоваться;
- организовать охрану имущества и других материальных ценностей.

В нерабочее время:

- вызвать пожарную охрану по тел. 2-71-13;
- доложить о происшествии администрации Детского сада № 209 ОАО «РЖД»;
- организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения (огнетушители);

- знать наличие и расположение средств пожаротушения и уметь ими пользоваться;
- организовать охрану имущества и других материальных ценностей;
- вызвать заведующего Детского сада № 209 ОАО «РЖД», его заместителей и материально ответственных лиц.

Сотрудник охраны несет ответственность за правильную организацию эвакуации и охраны имущества и материальных ценностей.

После вскрытия помещений, эвакуации имущества, других материальных ценностей и ликвидации пожара составляется акт. Акт подписывается членами эвакуационной комиссии и утверждается заведующим Детского сада № 209 ОАО «РЖД».

Эвакуация и охрана имущества, других материальных ценностей производится силами лиц, прибывших к этому времени к месту пожара.

4.4. При стихийных бедствиях. При наводнении, землетрясении и других бедствиях:

- сообщить о случившемся администрации Детского сада № 209 ОАО «РЖД»;
- принять меры по уменьшению материального ущерба;
- оказать помощь в эвакуации персонала и воспитанников, согласно плана эвакуации;
- организовать охрану имущества Детского сада № 209 ОАО «РЖД».

Действия администрации Детского сада № 209 ОАО «РЖД» при чрезвычайных ситуациях_

Ситуация № 1: На территории Детского сада № 209 ОАО «РЖД» обнаружен подозрительный предмет. Порядок действий:

| | |
|----|---|
| 1. | Обнаруживший подозрительный предмет докладывает заведующему, а в его отсутствие – зам. заведующего по ХЧ или инженеру по ОТ. |
| 2. | Инженер по ОТ лично проверяет сообщение, побывав на месте. При этом подозрительный предмет не вскрывается, не передвигается и не переносится, организовывается ограждение опасного места. |
| 3. | Заведующий или инженер по ОТ сообщает о происшедшем в полицию по тел.2-85-88, начальнику штаба ГО и ЧС по тел. 40-52-15, сектор образовательных учреждений тел. 0-46-4-50-82. |
| 4. | Зам. заведующего по ХЧ обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС. |
| 5. | Ответственные за ЧС выставляют оцепление из сотрудников детского сада по обеспечению общественного порядка до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб. |

Ситуация № 2: В районе примыкающих к ограждению территории Детского сада № 209 ОАО «РЖД» произошёл взрыв. Здание детского сада не пострадало, но из окон вылетели стёкла. Порядок действий:

| | |
|----|---|
| 1. | Заведующий или инженер по ОТ сообщает о происшествии в полицию, начальнику штаба ГО и ЧС, сектор образовательных учреждений тел. 0-46-4-50-82. |
| 2. | Ответственные за ЧС организуют эвакуацию детей из здания. |
| 3. | Старшая мед. сестра оказывают пострадавшим медпомощь, а при необходимости направляют их в медучреждения. |
| 4. | Зам. заведующего по ХЧ обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС. |
| 5. | Ответственные за ЧС выставляют оцепление из сотрудников детского сада по обеспечению общественного порядка около места взрыва до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб. |

Ситуация № 3: Поступил звонок или передано сообщение об угрозе взрыва здания Детского сада № 209 ОАО «РЖД». Порядок действий:

| | |
|----|---|
| 1. | Заведующий или инженер по ОТ сообщает о происшедшем в полицию по тел., начальнику штаба ГО и ЧС по тел. 40-52-15, сектор образовательных учреждений тел. 0-46-4-50-82. |
| 2. | Ответственные за ЧС детского сада организует эвакуацию воспитанников из здания. |
| 3. | Ответственные за ЧС выставляют оцепление из сотрудников детского сада по обеспечению общественного порядка до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб. |
| 4. | Зам. заведующего по ХЧ обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС. |

Приложения к данному Положению:

1. Форма материального пропуска;
2. Форма подачи заявки на проезд автотранспорта на территорию объекта;
3. Список должностных лиц, имеющих право дать распоряжение на внос (вынос) имущества и допуск автотранспортных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положению по
внутри объектовому и пропускному режимов

Форма материального пропуска

МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК

На право вывоза (ввоза, выноса) из (в) Детского сада №209 ОАО
«РЖД» следующих предметов (материальных средств, имущества):

| № пп | Наименование предметов | Единица измерения | Количество предметов | Примечание |
|------|---------------------------|----------------------|-------------------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | ВСЕГО: | | | |

_____ (государственный номер автотранспорта)

Материально ответственное лицо

_____ (должность, фамилия, инициалы)

Заведующий Детского сада №209 ОАО «РЖД» _____ М.А. Онищук

" ____ " _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Положению по
внутри объектовому и пропускному режимов

Форма подачи заявки на проезд автотранспорта на территорию объекта

**Заведующему Детского сада №209 ОАО «РЖД»
М.А. Онищук**

ЗАЯВКА

на проезд автотранспорта на территорию Детского сада №209 ОАО «РЖД»

на « » _____ 20 г.

Прошу допустить на территорию Детского сада №209 ОАО «РЖД»
следующий автотранспорт:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество водителя | Марка автотранспорта, гос. номера | Время для пропуска на объект | Примечание |
|----------|------------------------------------|---|------------------------------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Подпись (Фамилия, имя)

М.П.

« » _____ 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Положению по
внутри объектовому и пропускному режимов

СПИСОК

должностных лиц, имеющих право дать разрешение на внос (вынос) имущества:¹

1. Заведующий Детского сада №209 ОАО «РЖД» – М.А. Онищук;
2. Инженер по ОТ – Т.Ф. Немтинова;
3. Заместитель заведующего по ХЧ – Р.Н. Баева.

¹ *Примечание:* Заместители заведующего Детского сада №209 ОАО «РЖД» и инженер по ОТ, могут давать разрешение на внос (вынос) имущества, только в случае отсутствия заведующего.

