

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ  
(ОАО «РЖД»)  
**ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД №209**  
665770, г. Вихоревка,  
ул. Кошевого 18А

**ПРИКАЗ**

«05» сентября 2016 г. № 87

**Об утверждении Положения о педагогическом совете частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №209 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»**

В соответствии с ч. 2 ст. 14 Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 05.09.2016г. Положение о педагогическом совете частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №209 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (Приложение 1).

2. Ознакомить с Положением о педагогическом совете частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №209 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (Приложение 2).

3. Беляковцевой С.В., старшему воспитателю, ответственному за работу официального сайта частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 209 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» обеспечить размещение настоящего приказа и Положения о педагогическом совете частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 209 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» на официальном сайте учреждения в установленном порядке.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Детский сад №209 ОАО «РЖД»

С приказом ознакомлены:

Беляковцева С.В. 



М.А.Онищук

Приложение №1  
к приказу частного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
№209 открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»  
от «25» сентября 2016 г. № 84

**ПРИНЯТ:**

Педагогическим советом  
Детского сада №209 ОАО «РЖД»  
Протокол № 1 от «25» сентября 2016 г.

**УЧТЕНО:**

мотивированное мнение выборного органа  
первичной профсоюзной организации  
Детского сада №209 ОАО «РЖД»  
Протокол № 9 от «24» сентября 2016 г.  
Суходольская Н.В.  
Ф.И.О. Суходольская  
подпись

**УТВЕРЖДАЮ:**

Приказом по Детскому саду №209 ОАО «РЖД»  
Заведующий М.А. Онишук



**Положение о педагогическом совете частного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №209 открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

Педагогический совет создаётся в Учреждении, где работает более трёх педагогов.

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий Учреждения (председатель, как правило), заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, воспитатели, медицинский работник, педагог – психолог, учитель – логопед), и другие руководители самоуправления Учреждения (с совещательными голосами), представитель Учредителей.

1.3. Педагогический совет Учреждения действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утверждённые приказом по Учреждению являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности Учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;



- решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает отчёты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и Учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно –гигиенического режима образовательного Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о проведении образовательной деятельности с детьми по дополнительным образовательным программам;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов.

### **3. Права и ответственность**

3.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Учреждением).

Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности**

4.1. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен

специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **5. Документация**

5.1. Заседания педагогического совета Учреждения оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения и замечания членов педсовета.

Протоколов подписываются председателем и секретарём совета.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передаётся по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

