

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»
(ОАО «РЖД»)
ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №209
665770, г. Вихоревка,
ул. Кошерева 18А

ПРИКАЗ

«05» сентября 2016 г. № 88

Об утверждении Положения о совете родителей (законных представителей) воспитанников частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №209 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

В соответствии с ч. 2 ст. 14 Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 05.09.2016г. Положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №209 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (Приложение 1).

2. Ознакомить с Положением о совете родителей (законных представителей) воспитанников частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №209 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (Приложение 2).

3. **Беляковцевой С.В.,** старшему воспитателю, ответственному за работу официального сайта частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 209 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» обеспечить размещение настоящего приказа и Положения о совете родителей (законных представителей) воспитанников частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 209 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» на официальном сайте учреждения в установленном порядке.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Детский сад №209 ОАО «РЖД»



М.А.Онищук

С приказом ознакомлены:

Беляковцева С.В. _____

Приложение №1
к приказу частного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
№209 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»
от «05» сентября 2016 г. № 88

ПРИНЯТ:

Педагогическим советом
Детского сада №209 ОАО «РЖД»
Протокол № 1 от «05» сентября 2016 г.

УЧТЕНО:

мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации
Детского сада №209 ОАО «РЖД»
Протокол № 9 от «01» сентября 2016 г.
Суходольская Н.В. 
Ф.И.О. _____ подпись

УЧТЕНО:

мотивированное мнение Совета родителей
Детского сада №209 ОАО «РЖД»
Протокол № 1 от «02» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приказом по Детскому саду №209 ОАО «РЖД»
Заведующий _____ М.А. Онищук



Положение

о совете родителей (законных представителей) воспитанников частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №209 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Положение) частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №209 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет) в частном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №209 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

1.3. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников для учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

1.4. Совет является представительным органом воспитанников и может представлять интересы воспитанников у заведующего, в коллегиальных органах управления Учреждения, представительных, совещательных и иных органах образовательной организации.

1.5. Положение о Совете родители (законные представители) принимают на общем собрании родителей. Положение согласовывается с педагогическим советом и вводится в действие приказом заведующего Учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения Совета являются для Учреждения рекомендательными.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи и полномочия Совета

2.1. Задачи Совета:

2.1.1. Содействовать администрации Учреждения по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- защиты законных прав и интересов воспитанников;
- организации и проведения мероприятий в Учреждении.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение Учреждением прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) воспитанников Совет выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

2.2.2. Оказывает помощь администрации Учреждения в проведении родительских собраний (общих и в группе), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.

2.2.3. Выражает свое мнение по вопросам управления Учреждения, при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении воспитанника в сроки и порядке, определенные локальным нормативным актом Учреждения.

2.2.6. Контролирует соблюдение Учреждением безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, качество питания воспитанников.

2.2.7. Взаимодействует с заведующим, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами Учреждения, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций Учреждения.

2.2.8. Взаимодействует с заведующим, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

2.2.9. Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения:

- по совершенствованию материально-технического обеспечения Учреждения;

– благоустройству помещений и территории Учреждения для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания воспитанников;

– социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.2.10. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета.

2.2.11. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

2.2.12. Выносит общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

2.2.13. Поощряет родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий Учреждением и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам Учреждения. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета, родительских комитетах и иную помощь не допускается.

2.2.14. Делегируют своих представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Состав и срок полномочий Совета

3.1. Состав Совета утверждается на общем собрании родителей сроком на один год. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании группы.

3.2. Состав Совета родителей может быть утвержден, если в него выбраны не меньше пяти родителей (законных представителей) воспитанников. Если по итогам родительских собраний количество претендентов в состав Совета меньше, общее собрание родителей (законных представителей) вправе:

– выбрать в состав Совета родителей (законных представителей) воспитанников из тех групп, которые не выбрали или не выбирали своего представителя в Совет.

Для этого общее собрание родителей проводит открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов;

– инициировать повторные групповые родительские собрания для выбора представителей в Совет.

3.3. Дальнейшее изменение состава Совета утверждается на заседании Совета и оформляется протоколом.

В состав Совета могут быть включены родители (законные представители) воспитанников группы, которые:

– не имеют своего представителя в Совете;

– заменяют по решению родительского собрания действующего члена Совета, представителя группы.

Выбытие из состава Совета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) воспитанника или по решению родительского собрания группы, который родитель (законный представитель) представляет в Совете.

3.4. Совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет выбирает на своем первом заседании простым большинством голосов.

Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства.

4. Организация работы Совета

4.1. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников один раз в квартал после создания Совета или избрания нового состава Совета.

4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) воспитанника, входящего в состав Совета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, инициирует заседание Совета заведующий Учреждения или уполномоченное им лицо.

Заседания Совета могут проходить в форме конференц - связи.

4.4. Председатель, секретарь Совета или лица, их заменяющие, извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 5 дней до даты его проведения.

Председатель Совета согласовывает с заведующим Учреждения и назначает дату, время и место проведения заседания Совета. Заседание Совета должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами Учреждения, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов и выбора меры дисциплинарного взыскания.

Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.5. Заседания Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 присутствующих.

Если на момент начала заседания Совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания Совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

Принятие решения по повестке заседания Совета осуществляется путем простым большинством голосов присутствующих на заседании (не менее 2/3 голосов присутствующих на заседании).

Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.

4.6. Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета составляется не позднее 3-х дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

– количество родителей (законных представителей) воспитанников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

– решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Совета участник (участники) Совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Совета, внеся данный вопрос в его повестку дня.

Нумерация протоколов ведётся от учебного начала года

Оригиналы протоколов хранятся в кабинете старшего воспитателя.

4.7. Председатель отчитывается о деятельности Совета на общем родительском собрании не реже 1 раза в год.