

Приложение №1

к приказу частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №209 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» от «05» сентября 2016 г. № 89

ПРИНЯТ:

Общим собранием работников
Детского сада №209 ОАО «РЖД»
Протокол № 1 от «05» сентября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приказом по Детскому саду №209 ОАО «РЖД»
Заведующий М.А. Онищук



УЧТЕНО:

мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации
Детского сада №209 ОАО «РЖД»
Протокол № 9 от «05» сентября 2016г.
Суходольская Н.В.
Ф.И.О. Суходольская Н.В. подпись



Положения об общем собрании работников частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №209 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №209 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – Учреждение и регламентирует деятельность общего собрания работников (далее – Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией РФ, федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.
- 1.3. Общее собрание работников – коллегиальный орган управления Учреждением созданный в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения участия трудового коллектива в управлении Учреждением, защиты законных прав и интересов работников, обеспечивает участие каждого в решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности Учреждения.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.
- 1.5. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников и утверждается приказом заведующего Учреждения.
- 1.6. Действия настоящего Положения устанавливается с даты его утверждения.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. Дополнения и изменения к данному Положению принимаются на Общем собрании работников, утверждаются приказом заведующего Учреждением.

2. Цели и задачи общего собрания работников

2.1. Цели:

- обеспечение общественного характера управления Учреждения;
- координация деятельности органов самоуправления Учреждения;
- содействие в реализации уставной деятельности Учреждения функционирования, развития.

2.2. Задачи:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса, финансово – хозяйственной деятельности;
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления Учреждением.

3. Компетенции общего собрания работников

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положения «Об оплате труда работников Учреждения», Программы развития Учреждения, графики отпусков и других локальных нормативных актов, по представлению заведующего, внесение в них изменений и дополнений.
- заключение Коллективного договора между администрацией и работниками Учреждения и осуществление контроля за его выполнением.
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- заслушивает отчёты о результатах деятельности заведующего, заместителя заведующего по АХЧ, старшего воспитателя, педагогов, старшей медицинской сестры и других работников;
- рекомендация членов коллектива к награждению;
- ознакомление с итоговыми документами по проверкам деятельности Учреждения вышестоящими органами и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- внесение предложений по формированию порядка стимулирования труда, предложений о поощрении работников;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в рамках действующего законодательства принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Организация деятельности общего собрания работников

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, вышестоящие органы управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения общего собрания работников открытым голосованием избирается его председатель, секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку к проведению заседания за 5 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Срок полномочий Общего собрания работников – бессрочно.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

4.6. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.7. Решения Общего собрания после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения и доводятся до всех работников не позднее 3-х рабочих дней после принятия.

4.8. Решение, принятое Общим собранием работников в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.9. Каждый член Общего собрания работников имеет право при несогласии с решением общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.10. Организацию выполнения решений Общего собрания работников осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам работников на последующих собраниях.

5. Права членов Общего собрания работников

5.1. Члены Общего собрания имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Общего собрания трудового коллектива;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов в рамках компетенции общего собрания трудового коллектива;
- выражать в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания общего собрания трудового коллектива;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания трудового коллектива;

Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы в рамках компетенции общего собрания трудового коллектива.

6. Ответственность членов общего собрания работников

6.1. Члены Общего собрания работников несут ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Члены Общего собрания трудового коллектива, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Члены Общего собрания несут ответственность за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6.4. Члены Общего собрания работников обязаны посещать его заседания.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом через:

- участие представителей работников в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Совету родителей Учреждения, Педагогическому совету, материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, совета родителей Учреждения

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (Ф.И.О.);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протокол подписывается председателем и секретарём Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания работников по окончании календарного года прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.