

Введено в действие
Приказом заведующего
Детский сад №209 ОАО «РЖД»
№ 65 от «31» августа 2014 г.
М.А.Онищук
с учетом мнения совета родителей
Детский сад №209 ОАО «РЖД»
Протокол № 1 от «31» августа 2014 г.

Утверждено:
Педагогическим советом
Детский сад № 209 ОАО «РЖД»
Протокол № 2 от «27» октября 2014 г.

Положение
о совете родителей
частного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №209 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №209 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Семейным кодексом РФ», Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) (далее – совет) Учреждения – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях учёта мнения родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения и педагогических работников.

1.4. В состав совета входят по одному председателю совета родителей каждой группы Учреждения, из числа которых избирается председатель совета. Представители в совет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

1.5. В состав совета могут входить сотрудники, имеющие детей, посещающих Учреждение.

1.6. Решения совета рассматриваются на общем родительском собрании, при необходимости на педагогическом совете и общем собрании коллектива Учреждения.

1.7. О своей работе совет отчитывается перед общим родительским собранием один раз в год.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся советом, принимаются на его заседании и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи совета родителей

2.1. Основными задачами совета являются:

2.1.1. Содействие администрации Учреждения в реализации основной образовательной программы Учреждения, в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов воспитанников; в организации и проведении мероприятий.

2.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3. Функции совета родителей

3.1. Совет:

3.1.1. Содействует в организации и проведении совместных мероприятий в Учреждении (родительских собраний, конференций, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников, семейных спортивных соревнований и др.);

3.1.2. Принимает участие в работе общего собрания работников и педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

3.1.3. Делегирует своих представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.1.4. Представляют предложения по совершенствованию деятельности Учреждения, повышению качества образования;

3.1.5. Оказывает Учреждению посильную помощь в укреплении материальной базы, благоустройстве его помещений, территории и детских игровых площадок;

3.1.6. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

3.1.7. Участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;

3.1.5. Заслушивает заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;

3.1.6. Принимает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников по вопросам работы с родительской общественностью;

3.1.7. Принимает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности к школьному обучению;

3.1.8. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, обеспечения безопасности, соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;

3.1.9. Принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;

3.1.10. Обсуждает локальные акты Учреждения, затрагивающие права родителей воспитанников и их законные интересы, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.1.11. Вместе с заведующим Учреждения принимает решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права совета родителей

4.1. Совет имеет право:

4.1.1. Принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;

4.1.2. Требовать у заведующего Учреждением выполнения решений совета;

4.1.3. Получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной работы с воспитанниками;

4.1.4. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в совете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;

4.1.5. Председатель совета может присутствовать (с последующим информированием членов совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета.

4.2. Каждый член совета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация работы совета родителей

5.1. В состав совета входят председатели родительских советов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы. В состав совета могут входить сотрудники, имеющие детей, посещающих Учреждение.

5.2. В необходимых случаях на заседание совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители (законных представителей), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем совета.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря.

5.4. Председатель совета:

- ✓ организует деятельность совета;
- ✓ информирует членов совета о предстоящем заседании;
- ✓ организует подготовку и проведение заседаний совета;
- ✓ определяет повестку дня совета;
- ✓ контролирует выполнение решение совета;
- ✓ взаимодействует с председателем родительских советов групп;
- ✓ взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.5. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласовываются с заведующим Учреждения.

5.6. Заседания совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

5.7. Заседание совета созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.8. Решение совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителя.

5.9. Организацию выполнения решений совета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета. Результаты выполнения решений докладываются совету на следующем заседании.

6. Взаимосвязь с органами самоуправления Учреждения

6.1. Совет организует взаимодействия с другими органами самоуправления Учреждения:

6.1.1. Через участие представителей совета в заседании общего собрания коллектива, педагогического совета.

6.1.2. Предоставление на ознакомление общему родительскому собранию решений, принятых на заседании совета;

6.1.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания трудового коллектива, педагогического совета и затрагивающим интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

7. Ответственность совета

7.1. Совет несёт ответственность:

7.1.1. За выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;

7.1.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам Учреждения, настоящему положению.

8. Делопроизводство совета

8.1. Заседание совета оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- ✓ дата проведения заседания,
- ✓ Ф.И.О. присутствующих (отсутствующих) членов совета, приглашённых,
- ✓ повестка
- ✓ выступления членов совета
- ✓ решения.